

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI LĨNH VỰC THUẾ, LĨNH VỰC LÂM
NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT
THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2230/QĐ-UBND NGÀY 15/7/2026
CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng nằm trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)
(Mã số TTHC: 1.000058).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển nhân viên được giao xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	0,25
	Bước 2	Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra xác minh hồ sơ	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 3	Đoàn kiểm tra tổ chức xác minh tại hiện trường và lập biên bản	Đoàn kiểm tra	02

		xác minh, hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra		
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 3,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25

	Bước 3	- Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 02
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 06

2. Thủ tục Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.000071).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường</i>) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>thông qua Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường</i>) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển nhân viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh phê duyệt.	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải	Chủ tịch Hội	01

		quyết TTHC, chuyển cho văn thư	đồng quản lý Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 11,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	- Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				1) + (2) + (3) = 15

3. Nộp tiền trồng rừng thay thế (Mã số TTHC: 1.007916).

3.1. Trường hợp nộp tiền trồng rừng thay thế tại địa phương nơi thực hiện dự án

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25

cấp xã	hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Kiểm lâm) để xử lý hồ sơ theo quy định.			
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Kiểm lâm) trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế tại địa phương, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 1,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25

	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)		(3) 02
Chủ đầu tư dự án	Chủ đầu tư dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh theo Quyết định của UBND tỉnh	Chủ đầu tư dự án	04
	Tổng thời gian Chủ đầu tư dự án nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh)		(4) 04
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Bước 1	Kiểm tra việc chủ đầu tư dự án đã nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào tài khoản của Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh tại Kho bạc; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chứng từ liên quan và dự thảo Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ 01
	Bước 2	Xem xét, thông qua dự thảo Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế, trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn 0,25
	Bước 3	Phê duyệt thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế, chuyển văn thư	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh 0,5
	Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư 0,25
	Thời gian giải quyết tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh		(5) 02

	<i>(Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ đầu tư dự án nộp)</i>		
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 10

3.2. Trường hợp bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp, cập nhật hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Kiểm lâm) để xử lý hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Kiểm lâm) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên để thực hiện thẩm định hồ	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo Tờ trình của Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Bộ Nông	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25

		nghiệp và Môi trường chấp thuận bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác và Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 5	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 1,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25

			trường	
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Bộ Nông nghiệp và Môi trường chấp thuận bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác trình lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 02

Bộ Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận văn bản của UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền trồng rừng thay thế gửi; xem xét; ban hành văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế cung cấp thông tin về địa điểm, diện tích, đơn giá trồng rừng thay thế theo quy định; chuyển văn bản đến UBND tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế	Văn thư	02
	Thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(4) 02
Văn phòng UBND tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế		Tiếp nhận văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; xem xét, có văn bản cung cấp thông tin về địa điểm, diện tích, đơn giá trồng rừng thay thế gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định	Văn thư	03
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế (Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)			(5) 03
Bộ Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận văn bản của UBND tỉnh nơi tiếp nhận kinh phí trồng rừng thay thế; xem xét, có văn bản gửi UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền về việc bố trí thực hiện trồng rừng thay thế tại địa phương khác	Văn thư	03

	Thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế)</i>			(6) 03
Quỹ bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh nơi đề nghị nộp tiền	Bước 1	Tiếp nhận văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh xem xét, phân công xử lý	Văn thư	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh nơi đề nghị nộp tiền	0,5
	Bước 3	Dự thảo thông báo về việc chuyển tiền trồng rừng thay thế sang Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo thông báo, trình Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt thông báo về việc chuyển tiền trồng rừng thay thế sang Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh nơi đề nghị nộp tiền	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng theo quy định	Văn thư	0,5

	Thời gian Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh nơi đề nghị nộp tiền chuyển tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)</i>			(7) 03
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) +(5) + (6) + (7) = 15
Sau khi nhận kinh phí, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng xác định chênh lệch đơn giá (nếu có):				
Trường hợp 1: Số tiền phải nộp theo đơn giá của tỉnh nơi tiếp nhận cao hơn số tiền đã nộp				
Văn phòng UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường; quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án về số tiền chênh lệch phải nộp bổ sung theo đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án về số tiền chênh lệch phải nộp bổ sung theo quy định.	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)</i>			(8) 03
Chủ đầu tư dự án	Nhận thông báo và thực hiện nộp bổ sung số tiền chênh lệch vào Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng		Chủ đầu tư dự án	07
	Tổng thời gian Chủ đầu tư dự án nộp bổ sung số tiền chênh lệch <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh)</i>			(9) 07
Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Bước 1	Kiểm tra việc chủ đầu tư dự án đã nộp đủ số tiền chênh lệch vào tài khoản của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng tại Kho bạc; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, chứng từ liên quan và dự thảo Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 2	Xem xét, thông qua dự thảo Thông báo về việc	Lãnh đạo phòng chuyên	0,25

		hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế, trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh phê duyệt	môn	
	Bước 3	Phê duyệt Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp tiền trồng rừng thay thế, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh	0,25
	Bước 4	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng (Kể từ ngày nhận đủ số tiền bổ sung của chủ đầu tư dự án)			(10) 01
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(8) + (9) + (10) = 11
Trường hợp 2: Số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận thấp hơn số tiền đã nộp				
Văn phòng UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường; quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án về số tiền chênh lệch được hoàn trả và đề nghị Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng hoàn trả số tiền chênh lệch (bao gồm tiền lãi nếu có) cho chủ đầu tư dự án, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển văn bản thông báo cho Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng để thực hiện hoàn trả số tiền chênh lệch (bao gồm tiền lãi nếu có) cho chủ đầu tư dự án	Văn thư	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)</i>			(10) 03

Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng	Bước 1	Tiếp nhận văn bản; quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh xem xét, phân công xử lý	Văn thư	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; xác định số tiền chênh lệch được hoàn trả và tiền lãi (nếu có); dự thảo hồ sơ hoàn trả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo hồ sơ hoàn trả, trình Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Phê duyệt việc hoàn trả số tiền chênh lệch (bao gồm tiền lãi nếu có) cho chủ đầu tư dự án theo quy định	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh	01
	Bước 6	Vào sổ, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND gửi chủ đầu tư dự án)			(11) 07
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

sơ)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(10) + (11) = 10

4. Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (Mã số TTHC: 1.013040).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Bảo vệ môi trường</i>) để giải quyết theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	(1) 0,25
		* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>Chi cục Bảo vệ môi trường</i>) trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (<i>nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã</i>)		
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 2	Xem xét, thẩm định tờ khai, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ – Phòng Kiểm soát ô nhiễm	13
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Kiểm soát ô nhiễm – Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
		quyết TTHC trình lãnh đạo Sở Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 14,75
Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 15